

Mettre à jour la **signalétique** du **pouvoir organisateur**

Ce guide explique **comment modifier les données signalétiques pour les pouvoirs organisateurs responsables de milieux d'accueil petite enfance**. Il est très important de maintenir à jour ces données pour vos interactions avec l'ONE et avec les parents en recherche de place d'accueil.

Voici comment procéder :

- 1) Rendez-vous sur votre portail Pro.ONE (pro.one.be) ;
- 2) Cliquez sur « **Signalétique** » dans la barre de navigation à gauche de votre écran (juste en dessous du nom de votre pouvoir organisateur) ;
- 3) Cliquez ensuite sur « **Modifier les informations** ». Vous y retrouverez diverses champs modifiables tels que « **Représentant du PO** », « **Informations publiques** », « **Adresse courrier** », « **Contact inscriptions** ».

Remarque : Comme mentionné sur la page, certaines informations sont publiques et sont donc visibles sur My.ONE.



En cas de questions ou besoin d'accompagnement, le helpdesk de Pro.ONE est disponible par téléphone de 9h à 16h (**02 542 14 45**) et par mail (pro@one.be) ou via le formulaire de contact disponible sur le portail.