

Modifier les **données bancaires** du **pouvoir organisateur**

Ce guide explique **comment modifier les données bancaires pour les pouvoirs organisateurs de l'accueil petite enfance et accueil temps libre**. Ces données permettent à l'ONE de verser les subsides dont vous bénéficiez.

Voici comment procéder :

Vous pouvez modifier vos données bancaires en cliquant sur la rubrique « **Données bancaires** » à nouveau dans la barre de navigation à gauche (juste en dessous de signalétique).

Lorsque vous ajoutez un compte bancaire en cliquant sur « **Ajouter un compte bancaire** » vous devez mentionner le numéro de compte (IBAN), télécharger un relevé d'identité bancaire et préciser la nature du compte. Afin d'enregistrer l'encodage, il faut que tous les champs soient complétés.

Remarque : Il est possible d'enregistrer des comptes supplémentaires à usages spécifiques si le compte principal a bien été encodé au préalable.



En cas de questions ou besoin d'accompagnement, le helpdesk de Pro.ONE est disponible par téléphone de 9h à 16h (**02 542 14 45**) et par mail (**pro@one.be**) ou via le formulaire de contact disponible sur le portail.